



ISTITUTO YOGA MOKSHA A.S.D.C.

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE

- ❖ possono essere richiesti dai collaboratori e/o consiglieri e/o soci solo presentando documentazione attestante la spesa sostenuta (es. scontrini) e sua finalità;
- ❖ devono essere finalizzati ad una utilità per l'associazione, es. acquisto beni/servizi oppure relativi all'insegnamento sportivo, riunioni C.D., assemblee soci, eventi promozionali o istituzionali, corsi di formazione, ecc.;
- ❖ i rimborsi Kilometrici come calcolati dall'ACI, i costi autostradali e di parcheggio possono essere richiesti solo per destinazioni fuori dal Comune di residenza; si fa eccezione nel caso il proprio mezzo debba essere usato per trasportare beni ingombranti dell'associazione;
- ❖ il rimborso per l'alloggio può essere richiesto solo per destinazioni fuori dal Comune di residenza;
- ❖ il rimborso del vitto può essere richiesto anche per destinazioni nel Comune di residenza; si esclude l'insegnamento sportivo nelle lezioni proposte con continuità dall'associazione;
- ❖ la richiesta di rimborso deve essere scritta e consegnata al Presidente che ha la facoltà di accoglierla o meno;
- ❖ il Presidente può delegare, anche verbalmente, il Vicepresidente e/o il Tesoriere al vaglio della richiesta e alla sua quietanza;
- ❖ le spese riconosciute verranno rimborsate tramite bonifico bancario, o eccezionalmente in contanti se la cifra è contenuta;
- ❖ le richieste devono essere archiviate insieme alla contabilità ordinaria e possono essere ispezionate da chiunque.

Aggiornato e approvato dal Consiglio Direttivo il 14/06/2018